



Via Trionfale, 5952 – 00135 Roma – Tel. 06 355281 – Fax 06 35528319

Mod. Info amb Marzo 2024

**EUROSANITA' S.P.A CASA DI CURA VILLA STUART
INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI**

artt. 13 e ss. Regolamento Europeo 2016/679 , Dlgs. 196/2003 così come modificato dal Dlgs. 101/2018

Eurosanità S.p.A. nella propria qualità di **Titolare** del trattamento dei dati effettuato presso la **Casa di Cura Villa Stuart** di seguito per brevità indicata come la ("**Struttura**"), La informa che, nell'ambito e funzionalmente all'**effettuazione delle prestazioni specialistiche ambulatoriali, visite mediche e/o esami diagnostici e di laboratorio** da Lei richieste, tratterà i Suoi dati personali e categorie particolari di dati (in particolare dati idonei a rilevare il Suo stato di salute) secondo i termini di seguito descritti. Il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (**GDPR UE 2016/679**) prevede che il trattamento dei dati, ove necessario, sia effettuato nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dell'individuo, assicurando ad ogni persona la riservatezza e la protezione delle informazioni che La riguardano, nel presupposto che identità fisica e identità digitale siano soggette agli stessi diritti ed alle stesse misure di rispetto e di protezione. Detto Regolamento stabilisce che la richiesta di assistenza sanitaria implica l'autorizzazione al trattamento dei dati. Testualmente (art. 9, paragrafo lett. i), "*il trattamento dei dati è necessario... (omissis)... nel settore della sanità pubblica... (omissis)... per garantire adeguati standard di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria..*" nonché art. 9 paragrafo 2 lett. h) *il trattamento è necessario (omissis).....per finalità di diagnosi, assistenza o terapia sanitaria*". Il trattamento da parte della **Eurosanità S.p.A. (Casa di Cura Villa Stuart)** è improntato ai principi di liceità , necessità , correttezza e trasparenza e non sarà eccedente rispetto alle finalità per le quali i dati sono raccolti. **Finalità, tipologia e modalità del trattamento:** I Suoi dati personali e le categorie particolari di dati in particolare i dati idonei a rilevare il Suo stato di salute verranno trattati, nei limiti dell'Autorizzazione generale del Garante volta per volta vigente in materia, per la corretta esecuzione della prestazione specialistica ambulatoriale visita e/o esame diagnostico richiesto. I dati di cui sopra saranno raccolti in un archivio cartaceo ed informatico conservato a cura del personale sanitario ed amministrativo all'uopo incaricato. Il trattamento dei Suoi dati personali e, in particolare, delle categorie particolari di dati e dei dati relativi alla salute sarà effettuato da Eurosanità S.p.A., per il tramite del personale esercente la professione sanitaria; di soggetti esterni (persone fisiche o giuridiche) adeguatamente individuati quali **Responsabili Esterni del Trattamento** e per i soli aspetti amministrativi e contabili dal personale amministrativo interno, in rapporto di dipendenza con la Società all'uopo autorizzato dal Titolare. I Suoi dati personali saranno trattati anche per consentire alla Struttura di comunicarLe il piano degli appuntamenti del fisioterapista (SMS), in caso di prestazioni fisioterapiche, nonché l'andamento delle pratiche amministrative (telefonico, e-mail), mancati pagamenti (telefonico, e-mail), attività promozionali della casa di cura (telefonico, SMS, e-mail). A tal fine, potrà essere contattato telefonicamente e/o a mezzo email per illustrarLe i percorsi che la Casa di Cura Villa Stuart offre per la/e patologia/e eventualmente evidenziata/e dall'esame da Lei prenotato, salvo suo esplicito diniego che potrà essere da Lei effettuato per iscritto nell'apposito modulo. **Comunicazione dei Dati:** I dati personali e particolari che Lei ci ha fornito potranno essere comunicati esclusivamente a Lei, quale diretto interessato; ed ai soggetti da Lei indicati in apposito modulo, al personale amministrativo e sanitario avente causa dal Titolare (come dipendente o collaboratore) presso la Struttura e ed all'uopo incaricato dal Titolare (c.d. Incaricati/autorizzati interni); ai soggetti (persone fisiche o giuridiche) esterni che, nell'ambito di un apposito incarico conferito dal Titolare, trattano i dati relativi alla Sua persona, nell'ambito delle finalità sopra descritte (c.d. Responsabili Esterni), alle Strutture Ospedaliere e/o Autorità sanitarie locali con cui è in essere una convenzione per l'esercizio dell'attività libera professionale intramuraria per attività di rimborso ed amministrativo-contabili, alle quali potranno essere comunicati i Suoi dati personali tra cui, a titolo meramente esemplificativo, l'indirizzo di posta elettronica, il numero di telefono ed ogni altro recapito utile per il perseguimento delle finalità amministrative sopra descritte, agli enti del servizio sanitario regionale e nazionale, nonché al Ministero della Salute; alle forze di polizia, all'Autorità giudiziaria, secondo quanto previsto dalla legge, per finalità di prevenzione, accertamento o repressione di reati, a qualsiasi ente pubblico aventi diritto in base alla normativa vigente. **Periodo di conservazione dei dati personali e particolari :** I dati oggetto della presente informativa e contenuti nei referti delle prestazioni saranno conservati illimitatamente, quelli contenuti nella documentazione iconografica radiologica per 10 anni. **Diritti di cui agli artt. 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679:** I Suoi diritti, in relazione all'accesso ai Suoi dati personali, sono quelli di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679 e della normativa italiana attuativa dello stesso, con le modalità di esercizio stabilite dall'articolo 12 del Regolamento Europeo, presso il **Responsabile per la protezione dei dati (DPO)**. **REGOLAMENTO UE 2016/679 Art. 15 Diritto di Accesso dell'interessato, Art. 16 Diritto di rettifica, Art. 17 Diritto alla cancellazione (Diritto all'Oblivio) non applicabile in virtù del combinato disposto degli art. 17 § 3 lettere c) ed e) dell'art. 9 §2 lettere f) h) ed i). Art. 18 Diritto di limitazione di trattamento, Art. 19 Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, Art. 20 Diritto alla portabilità dei dati, Art. 21 Diritto di opposizione.** Il Soggetto interessato,

EUROSANITA' s.p.a.

Sede legale
Piazza dei Caprettari, 70
00186 Roma
Soggetta a direzione
e coordinamento della 3C s.p.a.

Sede amministrativa
Via Casilina, 1049
00169 Roma
Tel. 06/231881
Fax 06/2382288

Capitale sociale
Euro 10.986.400,00 i.s.v.
Reg. Imp. Roma 06726891002
R.E.A. 987174
C.F. e P.I. 06726891002



inoltre, ha **diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo** (Garante della Privacy). **Esercizio dei diritti dell'interessato** Per l'esercizio dei diritti sopra indicati, Lei potrà rivolgersi al **Responsabile della protezione dei dati**, presso la sede amministrativa della Società, in Roma, via Casilina n. 1049 e/o tramite email dpo@eurosanita.it ed al numero di telefono : 06.23188503. **Estremi identificativi del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati:** Le riportiamo qui di seguito gli estremi identificativi del Titolare e del Responsabile Interno del Trattamento: **Titolare:** Eurosanità S.p.A. con sede legale in Roma. P.zza dei Caprettari, n.70 codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Roma 06726891002. **Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO)** presso la sede amministrativa della Società, in Roma, via Casilina n. 1049 e/o tramite email dpo@eurosanita.it ed al numero di telefono : 06.23.188.503. . **Informativa sul Dossier sanitario :** Il Dossier Sanitario è costituito dall'insieme dei dati personali generati in questa Struttura, da eventi clinici presenti e trascorsi, riguardanti l'interessato, a disposizione degli operatori sanitari al fine di aiutarli ad inquadrare meglio e più rapidamente possibile lo stato di salute dell'assistito. Il consenso al trattamento dei dati mediante Dossier Sanitario è libero e facoltativo ed un eventuale diniego al trattamento dei dati mediante Dossier Sanitario non avrà conseguenze negative sulla possibilità di usufruire delle prestazioni sanitarie richieste. Il consenso al trattamento dei dati mediante Dossier Sanitario consente al personale sanitario, l'immediata visualizzazione di tali dati clinici, anche riferiti ad accessi pregressi, rendendo più tempestiva e sicura l'assistenza erogata mediante la consultazione delle informazioni elaborate nell'ambito dell'intera Struttura. . Ove richiesto, i relativi dati potranno essere "oscurati", ovvero potranno essere resi non visibili. Viceversa potranno essere resi nuovamente visibili su richiesta (deoscurati). Sia per l'oscuramento, sia per il deoscuramento e per le ulteriori richieste inerenti il Dossier Sanitario, come da modulo che dietro Sua richiesta Le verrà presentato, i tempi necessari sono di 7 (sette) giorni lavorativi a partire dall'accettazione della richiesta da parte della Direzione Sanitaria (esclusi il sabato, la domenica e le altre festività). Qualora l'interessato richieda l'oscuramento totale o parziale dei propri dati, questi rimarranno disponibili comunque al personale sanitario che è intervenuto nell'episodio di cura. Analogamente, anche eventuali precedenti accessi a questa Struttura, rimarranno visibili solo al personale sanitario che è intervenuto nell'episodio di cura. Con le medesime modalità Lei avrà diritto all'oscuramento della Sua domanda di oscuramento e potrà esercitare il diritto di revoca del consenso al Dossier Sanitario a seguito del quale il Dossier non sarà ulteriormente implementato e le informazioni sanitarie presenti resteranno disponibili solo al personale sanitario che è intervenuto nell'episodio di cura. Tali richieste dovranno essere effettuate per iscritto corredate da un documento di riconoscimento, come meglio chiarito nell'apposito modulo che, dietro sua richiesta, Le sarà consegnato.

Titolare p.p. del Trattamento dei dati

Eurosanità SpA

(Dott. Tullio Ciarrapico)